



## Szkoła Podstawowa nr 45 im. Janusza Korczaka

41 – 214 Sosnowiec. ul. Czeladzka 58, tel./fax (032) 291 87 22;

NIP 6443543926; REGON 001282555

### **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW KLAS I-III W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19**

#### **Ustalenie stanu zdrowia dziecka**

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad sanitarnych zgodnych z wytycznymi GIS.
2. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
3. Pracownik odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.

#### **Przyprowadzanie dzieci**

1. Rodzic/opiekun prawny oczekuje z dzieckiem w wyznaczonym do tego miejscu – wejście prawe, utrzymując bezpieczną odległość od innych dzieci i ich rodziców oraz pracowników szkoły.
2. Dziecko przyprowadzane jest przez rodzica/opiekuna prawnego do drzwi wejściowych – wejście prawe, skąd odbiera je wyznaczony pracownik obsługi. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust, którą zakłada wchodząc na teren szkoły.
3. Pracownik zaprowadza dziecko do szatni. W szatni pomaga dziecku w przebraniu się (jeśli zachodzi taka potrzeba) i przekazuje pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, osoba dyżurująca informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica w danym dniu. (temp. powyżej 37° C wskazuje, iż dziecko prawdopodobnie nie jest zdrowe).
5. Dzieci do szkoły przyprowadzane są od godziny 6.30 przez rodziców/opiekunów prawnych.
6. Rekomenduje się przyprowadzanie dziecka do szkoły przez te same ustalone osoby, minimalizując ilość osób do 2.
7. Zgodnie z wytycznymi GIS rodzic/opiekun prawny ma obowiązek nieprzyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi.
8. Rodzice i opiekunowie muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również ewentualnego przebywania w budynku szkoły.

9. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek dopilnowania, aby dziecko nie przyniosło do szkoły żadnych zabawek czy innych zbędnych przedmiotów. Uczeń posiada własne przybory szkolne (w tym kredki, długopisy, itp., którymi nie wymienia się z innymi dziećmi).
10. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
11. Na czas, do odwołania, rodzic nie wchodzi do szkoły z dzieckiem.
12. Przed wejściem na teren placówki (tylko w szczególnych przypadkach) obowiązkowo zdezynfekować ręce, założyć oraz zakryć usta i nos.

### **ODBIERANIE DZIECKA Z PLACÓWKI**

1. Rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona przychodzi po odbiór o zadeklarowanej w oświadczeniu godzinie i czeka do momentu przyprowadzenia dziecka przez wyznaczonego pracownika szkoły.
2. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, pomaga ubrać się w szatni (jeżeli jest taka potrzeba) i prowadzi do rodzica/opiekuna prawnego.
3. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodziców, bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu, utrzymując bezpieczną odległość od innych.
5. Rekomenduje się odbieranie dziecka ze szkoły przez te same ustalone osoby minimalizując ilość osób do 2.
6. Wszelkie nagłe i istotne informacje rodzice/opiekunowie otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny lub dziennik elektroniczny.