

REGULAMIN ORGANIZACJI I FINANSOWANIA POSILKÓW

1. Z obiadów szkolnych mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy SP nr 45 w Sosnowcu.
2. W trudnych sytuacjach życiowych istnieje możliwość dofinansowania posiłków z funduszy Rady Rodziców lub przez MOPS.
3. Rezygnację z obiadów należy osobiście lub drogą mailową (m.gajos@sp45.edu.pl) zgłosić w świetlicy szkolnej. **Zaprzestanie korzystania z obiadów a nie zgłoszenie tego w świetlicy będzie się wiązało z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki.**
4. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić w świetlicy szkolnej dzień wcześniej do godz. 12.00 - jedynie w poniedziałki do godziny 8.00 rano. Nieobecność można zgłosić osobiście, telefonicznie (32/ 291 57 10) lub drogą mailową (m.gajos@sp45.edu.pl).
5. **Niezgłoszenie nieobecności ucznia na obiedzie będzie łączyło się z koniecznością opłacenia tego obiadu mimo jego niewykorzystania (dokładne ustalenia znajdują się w Umowie w sprawie świadczenia usługi żywieniowej).**
6. Rejestracja i wydawanie posiłków odbywa się w sposób elektroniczny.
7. **Podstawą do wydania posiłku jest posiadanie przez ucznia identyfikatora.**
8. W przypadku braku identyfikatora uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia się w czasie przerwy obiadowej do świetlicy po blankiet uprawniający go do odbioru posiłku.
9. obiady wydawane są w godzinach 11.25 – 13.40 (w tym przerwy obiadowe 11.25 – 11.40, 12.25-12.40 oraz 13.25-13.40).
10. Na pierwszej przerwie obiadowej obiad jedzą uczniowie klas II – III, w zależności od ilości lekcji w ciągu dnia.
11. Klasy I jedzą obiad w trakcie lekcji i są przyprawdane przez wychowawców klas.
11. Na drugiej przerwie obiadowej obiad jedzą uczniowie klas III – VI oraz inni w zależności od ilości lekcji w ciągu dnia.
12. Na trzeciej przerwie obiadowej obiad jedzą uczniowie klas VII-VIII
13. Cena jednego obiadu wynosi 4,10 zł.
14. **Opłat za obiady należy dokonać do dnia 10-go każdego miesiąca.**
15. Po upływie tego terminu będą naliczane ustawowe odsetki.
16. **Nieuiszczenie opłaty do dnia 10-go będzie się wiązało z możliwością wstrzymania wydawania posiłków.**
17. Zaległości w płatnościach należy uiścić niezwłocznie po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty oraz dostarczyć osobiście lub drogą mailową potwierdzenie dokonania przelewu (od tego momentu obiady będą odblokowywane)
18. Opłat za obiady należy dokonywać w formie przelewu lub przekazem pocztowym. Przed zapłatą należy skontaktować się z pracownikiem świetlicy (osobiście lub telefonicznie 32/ 291 57 10) w celu ustalenia kwoty należnej za dany miesiąc.

Numer konta : 50 1020 2313 0000 3002 0579 6778.

W opisie przelewu należy podać:

Imię i nazwisko ucznia, klasę, miesiąc za który wnoszona jest opłata.